



Fundação de Apoio ao Desenvolvimento  
da Universidade Estadual de Londrina

**CÂMARA DE APUCARANA**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2019**  
**DATA DA PROVA: 02/02/2020**

**CARGO:**  
**ESCRITURÁRIO LEGISLATIVO**  
**(NÍVEL MÉDIO)**

**Línguas Portuguesa: 01 a 05; Legislação Municipal: 06 a 12;**  
**Conhecimentos Específicos: 13 a 30.**

**LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO ANTES DE INICIAR A PROVA**

<b>1</b>	Identifique-se na parte inferior da capa deste caderno de questões.
<b>2</b>	A prova terá duração de 4 (quatro) horas, incluindo o tempo de preenchimento do cartão-resposta.
<b>3</b>	Utilize caneta esferográfica azul ou preta no preenchimento do cartão-resposta.
<b>4</b>	O candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora do início das provas, seja para ir embora ou para utilizar os sanitários.
<b>5</b>	Este caderno de provas contém 30 (trinta) questões de múltipla escolha (a,b,c,d).
<b>6</b>	Cada questão de múltipla escolha apresenta uma única resposta correta.
<b>7</b>	Verifique se o caderno está completo e sem imperfeições gráficas. Se houver algum problema, comunique imediatamente ao fiscal.
<b>8</b>	Durante a aplicação da prova é proibido qualquer tipo de consulta.
<b>9</b>	Este caderno de provas pode ser usado como rascunho, sendo a correção da prova feita única e exclusivamente pela leitura eletrônica dos cartões-resposta.
<b>10</b>	Assine o cartão-resposta no local indicado.
<b>11</b>	Não serão computadas questões não assinaladas no cartão-resposta, ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura.
<b>12</b>	Ao término da prova, o cartão-resposta deverá ser devolvido ao fiscal da prova.
<b>13</b>	Depois de entregue o cartão-resposta, não será permitido ao candidato utilizar os sanitários do local de prova.
<b>14</b>	O caderno de prova poderá ser levado somente pelo candidato que se retirar da sala de aplicação de provas no decurso da última hora da realização das mesmas.
<b>15</b>	É obrigatória a saída simultânea dos 3 (três) últimos candidatos, que assinarão a ata de encerramento da aplicação da prova e acompanharão os fiscais à coordenação para lacre do envelope de cartões-resposta.

**Identificação do candidato**

<b>Nome (em letra de forma)</b>	<b>Nº do Documento</b>

## QUESTÕES 01 A 05 - LÍNGUA PORTUGUESA

### Como usar a Comunicação Não-Violenta com grupos

A Comunicação Não-Violenta (CNV) é um conceito proposto pelo psicólogo norte-americano Marshall Rosenberg na década de 1960. Rosenberg é autor do livro Comunicação Não-Violenta: Técnicas para aprimorar relacionamentos pessoais e profissionais, e defende que a CNV é uma das maneiras mais eficazes de resolver conflitos entre duas ou mais pessoas. Para Rosenberg, parte considerável dos conflitos entre as pessoas podem ser causados mais pela forma como comunicamos as nossas ideias do que por opiniões divergentes. Baseado nesse princípio, ele desenvolveu a técnica de CNV, guiada por 4 componentes básicos: Observação, Sentimentos, Necessidades e Pedido. Dentre as intervenções possíveis, destacam-se os Círculos Empáticos, uma metodologia para estimular a escuta empática, a honestidade e para criar espaço para falar sobre as próprias necessidades e sentimentos.

#### Como conduzir um Círculo focado em empatia:

- Defina um facilitador: primeiramente, é preciso ter um facilitador que esteja familiarizado com os conceitos de CNV. Caberá a ele definir o tema que será abordado no círculo e organizar o encontro entre os participantes;
- Possibilite a escuta empática: este tipo de escuta propicia a conexão consigo mesmo e com o outro. Envolve, dentre outros fatores, o foco no momento presente, a curiosidade frente ao que está sendo dito, e o não-julgamento ou imposição de rótulos;
- O que deve ser evitado na escuta empática: dar conselhos, competir pelo sofrimento, interromper aquele que fala, mudar de assunto e tentar educar alguém que tenta se expressar;
- Realize uma prática de conexão: uma boa sugestão é fazer uma atividade de meditação ou respiração antes de começar;
- Verifique como cada participante chega ao Círculo: permita com que cada um diga como está naquele dia;
- Pratique a escuta empática: proponha que todos pensem uma situação desafiadora que estão vivendo. Em seguida, sugira que reconheçam como estavam se sentindo e quais foram as necessidades não atendidas. Em um segundo momento, sugira que compartilhem o que pensaram com uma dupla, que deverá praticar a escuta empática e parafrasear o que está sendo dito pelo outro;
- Encerramento: pergunte aos participantes como eles saem do encontro e qual aprendizado levam da prática.

A metodologia dos Círculos Empáticos pode ser uma alternativa interessante para permitir com que professores e alunos abordem temas que atravessam o cotidiano escolar.

(Texto adaptado. Ana Carolina C D'Agostini. Revista Nova Escola. 11 de Dezembro de 2019. Texto Adaptado. Disponível em: <https://novaescola.org.br/conteudo/18764/como-usar-a-comunicacao-nao-violenta-com-grupos>)

01. De acordo com o texto, é CORRETO afirmar que

- a) A Comunicação Não-Violenta foca em ouvir o outro e buscando sempre aceitar as suas críticas.
- b) Os círculos de escuta empática têm como objetivo recomendar estratégias para resolução de conflitos pessoais.
- c) Os problemas de comunicação ocorrem principalmente pelo conflito de opiniões entre os indivíduos.
- d) A escuta empática também é um momento para estabelecer uma ligação consigo e com o outro.

02. Assinale a alternativa em que o termo destacado está classificado de forma INCORRETA.

- a) Uma boa sugestão é fazer uma **ATIVIDADE** de meditação ou respiração antes de começar. (adjunto adnominal)
- b) Pergunte aos **PARTICIPANTES** como eles saem do encontro. (objeto indireto)
- c) Uma metodologia para estimular a **ESCUA** empática. (objeto direto)
- d) Caberá a ele definir o tema que será abordado no **CÍRCULO**. (adjunto adverbial)

03. Assinale a alternativa em quem **NÃO** há erro de pontuação.

- a) Os participantes além de aprender técnicas de comunicação empática, podem ter um momento para troca de experiências, sobre qualquer tipo de conflito.
- b) Os participantes, além de aprender técnicas de comunicação empática, podem ter um momento para troca de experiências sobre qualquer tipo de conflito.
- c) Os participantes, além de aprender, técnicas de comunicação empática, podem ter um momento para troca de experiências, sobre qualquer tipo de conflito.
- d) Os participantes - além de aprender técnicas de comunicação empática podem ter um momento para troca de experiências - sobre qualquer tipo de conflito.

04. Considerando as características de uma redação oficial, analise as afirmações a seguir.

- I. O autor do texto é o responsável pela redação, por isso pode expor impressões pessoais sobre o conteúdo.
- II. Um texto conciso é aquele que transmite o máximo de informações sem eliminar informações fundamentais.
- III. Os textos feitos em meios eletrônicos, como e-mail, também precisam respeitar as regras de formalidade e formatação.

Assinale a alternativa que indica apenas as afirmações CORRETAS.

- a) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- b) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- c) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- d) Apenas a afirmativa III está correta.

---

05. “ \_\_\_\_\_ Diretor,  
Encaminhamos este convite a \_\_\_\_\_ e aos demais professores da \_\_\_\_\_ escola, para participar da inauguração da nova sede da biblioteca pública municipal.

Atenciosamente,  
Secretário de Educação”

Assinale a alternativa que contém os termos que preenchem CORRETAMENTE as lacunas do texto acima.

- a) Estimado – vossa senhoria - vossa
- b) Senhor – vossa excelência - sua
- c) Excelentíssimo Senhor – vossa excelência - sua
- d) Senhor – você - sua

---

#### QUESTÕES 06 A 12 - LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

---

06. Assinale a alternativa CORRETA, conforme Regimento Interno da Câmara Municipal de Apucarana:

- a) O mandato da mesa da Câmara Municipal terá duração de 04 (quatro) anos.
- b) Compete à mesa da Câmara Municipal propor projetos de lei dispendo sobre a abertura de créditos suplementares ou especiais, através de anulação parcial ou total da dotação orçamentária da câmara municipal.
- c) Compete ao Prefeito Municipal promulgar as emendas à Lei Orgânica.
- d) A eleição dos membros da Mesa far-se-á por voto nominal, exigida maioria absoluta de votos, em primeira votação, e maioria simples de votos, em segunda votação, desde que presentes dois terços dos vereadores.

---

07. Conforme o Regimento Interno da Câmara Municipal de Apucarana, o órgão deliberativo e soberano da câmara, constituído pela reunião de vereadores em exercício, em local, forma e número legal para deliberar, é:

- a) A Comissão de Justiça, legislação e redação.
- b) A Câmara Municipal.
- c) O Plenário da Câmara Municipal.
- d) O povo.

08. A respeito das Comissões Parlamentares de Inquérito (CPI) municipais, assinale a alternativa INCORRETA, conforme o Regimento Interno da Câmara Municipal de Apucarana:

- a) As Comissões Parlamentares de Inquérito destinar-se-ão a apurar irregularidades sobre fato determinado, que se inclua na competência municipal.
- b) As Comissões Parlamentares de Inquérito serão criadas mediante requerimento subscrito por um 1/3 dos vereadores, para apuração de fato determinado e por prazo de 90 (noventa) dias, prorrogável por até metade, mediante deliberação do plenário.
- c) A adoção das medidas sugeridas no relatório final da Comissão Parlamentar de Inquérito, quando concluir pela ausência de irregularidades, dependerá de resolução aprovada por maioria simples dos vereadores.
- d) As Comissões Parlamentares de Inquérito terão poderes de investigação próprios das autoridades judiciais.

---

09. A proposição em que é sugerida a manifestação política da Câmara sobre determinado assunto, reivindicando providências, aplaudindo, congratulando, hipotecando solidariedade ou apoio, apelando, protestando ou repudiando é a:

- a) Emenda,
- b) Proposição.
- c) Moção.
- d) Preposição.

---

10. De acordo com a Lei Orgânica do Município de Apucarana/PR, a soberania popular será exercida pelo sufrágio universal e pelo voto direto e secreto, com igual valor para todos. Admite-se, ainda, o exercício da soberania popular por meio de outros instrumentos. Sobre o tema, assinale a alternativa CORRETA.

- a) É permitido circunscrever o Plebiscito à área ou população diretamente interessada na decisão a ser tomada, o que deve constar do ato de sua convocação.
- b) O referendo é a manifestação do eleitorado municipal sobre fato específico, decisão política, programa ou obra.
- c) O Estado deverá alocar recursos financeiros necessários à realização de plebiscito ou referendo municipais.
- d) A regulamentação dos institutos do referendo, plebiscito e iniciativa popular, deverá ser veiculada por lei municipal ordinária.

---

11. No que diz respeito à fiscalização contábil, financeira e orçamentária, de acordo com a Lei Orgânica do Município de Apucarana/PR, assinale a alternativa INCORRETA.

a) Prestará contas qualquer pessoa física, jurídica ou entidade pública que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre moeda corrente nacional, bens e valores públicos ou pelos quais o município responda, ou que, em nome deste, assuma obrigações de natureza pecuniária.

b) Somente por decisão de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara Municipal, deixará de prevalecer o parecer prévio emitido pelo Tribunal de Contas do Estado, sobre as contas que o Prefeito prestar anualmente.

c) A Comissão de Finanças e Orçamento da Câmara Municipal, diante dos indícios de despesas não autorizadas, ainda que sob forma de investimentos não programados ou de subsídios não aprovados, poderá solicitar à autoridade responsável, que, no prazo de 15 (quinze) dias, preste os esclarecimentos necessários.

d) A Câmara deverá receber as contas encaminhadas pelo Prefeito, ainda que sem o parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado.

---

12. Assinale a alternativa CORRETA, com base na Lei Orgânica do Município de Apucarana/PR.

a) Compete privativamente ao Presidente da Câmara Municipal exercer, com o auxílio dos Secretários Municipais, a direção superior da Administração Municipal.

b) O Município protegerá as manifestações da cultura popular, priorizando as indígenas e afro-brasileiras, sem descuidar das de outros grupos participantes do processo civilizatório nacional.

c) Nas infrações político-administrativas, o Prefeito será julgado pelo Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, assegurados, entre outros requisitos de validade, o contraditório, a publicidade, ampla defesa, com os meios e recursos a ela inerentes.

d) Os Secretários Municipais serão escolhidos dentre brasileiros maiores de 21 (vinte e um) anos, residentes no Município de Apucarana e no exercício dos direitos políticos.

---

### QUESTÕES 13 A 30 - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

---

13. Leia com atenção o pequeno texto a seguir:

*“Essenciais em todo Estado democrático, são os dispositivos legais que têm por finalidade sistematizar as noções básicas e centrais que regulam a vida social, política e jurídica de todo o cidadão”.*

Dentre as alternativas abaixo, qual é a única que aponta corretamente o nome dado aos dispositivos legais mencionados no texto?

- a) Direitos e Garantias Fundamentais.
- b) Direitos Sindicais.
- c) Direitos Organizacionais.
- d) Direitos Estatais.

14. No Direito Administrativo, qual o princípio que determina que, em qualquer atividade, a Administração Pública precisa estar sempre vinculada à lei?

- a) Princípio da Legalidade.
- b) Princípio da Impessoalidade.
- c) Princípio da Publicidade.
- d) Princípio da Maioridade.

---

15. *Conforme o Princípio da \_\_\_\_\_, todo agente público está ocupando seu posto para servir aos interesses do povo. Assim, seus atos obrigatoriamente deverão ter como finalidade o interesse público, e não seus interesses pessoais.*

O termo que preenche CORRETAMENTE a lacuna acima é:

- a) Legalidade.
- b) Impessoalidade.
- c) Segurança.
- d) Hierarquia.

---

16. Em um contexto de gestão de arquivos, analise os seguintes fatores:

- I – Garantia da preservação de documentos e arquivos importantes.
- II – Otimização do processo de busca por informações.
- III – Redução do acúmulo desnecessário de dados digitais ou em papel.
- IV – Aumento da burocracia ao se buscar e trabalhar informações em arquivos.

A alternativa que apresenta de forma COMPLETA E CORRETA todas as funções de um programa de gestão de arquivos é:

- a) Apenas o fator I está correto.
- b) Apenas os fatores II e III estão corretos
- c) Apenas os fatores I, II e III estão corretos.
- d) Apenas os fatores III e IV estão corretos.

---

17. Quando queremos ordenar a documentação de acordo com o número do documento ou da pasta em que ele foi arquivado, qual é o método de arquivamento mais indicado?

- a) Método Geográfico.
- b) Método Numérico.
- c) Método Alfabético.
- d) Método Específico.

---

18. \_\_\_\_\_ representa a manifestação unilateral da Administração Pública que, agindo nessa qualidade, tenha por fim imediato adquirir, resguardar, transferir, modificar, extinguir e declarar direitos.

O termo que completa CORRETAMENTE a lacuna acima é:

- a) Garantias Fundamentais.
- b) Improbidade Administrativa.
- c) Ato Administrativo.
- d) Ética Organizacional.

19. Que nome se dá ao procedimento administrativo formal para contratação de serviços ou aquisição de produtos pelos entes da Administração Pública direta ou indireta?

- a) Licitação.
- b) Patrimônio Privado.
- c) Patrimônio Público.
- d) Ato Administrativo.

20. Analise as seguintes afirmativas:

- I – Melhoria do Clima Organizacional
- II – Aumento do grau de satisfação com o trabalho
- III – Aumento do grau de segurança física e emocional no ambiente de trabalho
- IV – Aumento de doenças ocupacionais.

Assinale a alternativa que traz todos os benefícios que um programa de Administração de Recursos Humanos traz a uma organização:

- a) Apenas as afirmativas I e IV estão corretas.
- b) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- c) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.
- d) Apenas as afirmativas II e IV estão corretas.

21. Um bem estruturado setor de Recursos Humanos promove diversas melhorias dentro do ambiente organizacional de uma empresa, seja ela pública ou privada. A alternativa que melhor descreve exemplos dessas melhorias é:

- a) Os colaboradores sabem exatamente o que devem fazer na empresa.
- b) Há uma relação clara entre funções e remuneração recebida.
- c) São realizados programas de capacitação e desenvolvimento de funcionários.
- d) Todas as alternativas anteriores mostram benefícios concretos de um bem estruturado setor de Recursos Humanos.

22. Dentre as alternativas abaixo, a única que representa um benefício concreto da Administração de Recursos Humanos é:

- a) Aumento da motivação e comprometimento.
- b) Aumento de doenças ocupacionais.
- c) Aumento do absentismo.
- d) Aumento da rotatividade.

23. Analise as seguintes posturas de um servidor público diante do contribuinte:

- I – Comportamento Ético
- II - Cortesia ao ser lidar com outras pessoas
- III - Presteza ao se desenvolver uma atividade
- IV – Objetividade ao se resolver problemas

Assinale a alternativa que traz todas as posturas que contribuem positivamente para a promoção de um bom atendimento ao público:

- a) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- b) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- c) Apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas.
- d) Todas as afirmativas estão corretas.

24. A relação das características positivas e desejáveis para a promoção de um bom atendimento ao público podem ser observadas de forma mais completa na alternativa:

- a) Ética e Comunicabilidade
- b) Cortesia e Objetividade
- c) Presteza e Assertividade
- d) Todas as características mostradas nas alternativas anteriores contribuem positivamente para o desenvolvimento de um bom atendimento ao público.

25. Muitas são as competências que um servidor público deve desenvolver para oferecer um atendimento de qualidade ao contribuinte. Todas as alternativas abaixo trazem habilidades positivas e necessárias, EXCETO:

- a) Paciência.
- b) Indisciplina.
- c) Habilidade de relacionamento interpessoal.
- d) Boa comunicação.

26. O comportamento de um funcionário ao lidar tanto com seus colegas de trabalho (público interno) quanto com o contribuinte (público externo) é um fator de suma importância para o bom andamento de uma organização, porque afeta, direta e indiretamente, tudo que diz respeito a ela. Neste contexto, a única alternativa que traz um comportamento NEGATIVO é:

- a) Comportamento Empático
- b) Comportamento Receptivo
- c) Comportamento Defensivo
- d) Comportamento Solidário.

27. Analise as afirmativas abaixo:

- I - Liberdade da pessoa física (liberdade de locomoção, de circulação)
- II - Liberdade de pensamento, com todas as suas liberdades (opinião, religião, informação, artística, comunicação do conhecimento)
- III - Liberdade de expressão coletiva em suas várias formas
- IV - Liberdade de ação profissional

Dentre as alternativas qual representa de forma CORRETA e mais completa exemplos de Liberdades Constitucionais?

- a) Somente as afirmativas I e II estão corretas.
- b) Somente as afirmativas I e III estão corretas.
- c) Somente as afirmativas II e III estão corretas.
- d) Todas as afirmativas estão corretas.

28. Leia com atenção o texto abaixo:

*“Este processo é um instrumento pelo qual a administração pública exerce seu poder-dever para apurar as infrações funcionais e aplicar penalidades aos seus agentes públicos e àqueles que possuem uma relação jurídica com a administração. Ele é o instrumento destinado a apurar responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontre investida”.*

A qual processo o texto apresentado se refere?

- a) Processo Político-Legal.
- b) Processo Público Organizacional.
- c) Processo Judicial Municipal.
- d) Processo Administrativo Disciplinar.

29. O controle patrimonial de uma entidade se dá por meio de um efetivo registro de entradas, movimentações e saídas de bens. Neste contexto, o processo de inclusão e registro, ou seja, de entrada de um bem permanente no sistema de controle patrimonial da organização, recebe o nome de:

- a) Valia.
- b) Depreciação.
- c) Tombamento.
- d) Alienação.

30. \_\_\_\_\_ de bens patrimoniais é o registro de retirada e eliminação de um bem patrimonial do ativo fixo da Empresa.

O termo que completa CORRETAMENTE a lacuna acima é:

- a) Baixa.
- b) Depreciação.
- c) Entrada.
- d) Alienação.

## GABARITO

PREENCHA SUAS RESPOSTAS NO QUADRO ABAIXO E DESTAQUE NA LINHA PONTILHADA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30