



CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA

Centro Cívico José Oliveira Rosa - CEP: 86802-970

CNPJ: 78.299.815/0001-00

NOTA DE EMPENHO
1ª VIA

Número do Empenho 000043/2022	Recurso 00001	Tipo do Empenho Ordinario	Categoria de Empenho Comum
----------------------------------	------------------	------------------------------	-------------------------------

Órgão 01 PODER LEGISLATIVO
 Unidade 01 CAMARA MUNICIPAL DE APUCARANA
 Dotação 01.031.0020.2.020.3390.39.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS Conta 00046
 Desdobramento 3390394800 SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO Conta 00092
 Fonte de Recursos 00001 Recursos do Tesouro (Descentralizados)

Credor 00937 UNI GESTAO PUBLICA CAPACITACAO E TREINAMENTO LTDA
 Endereço R DESEMBARGADOR CLOTARIO PORTUGAL 39 CEN
 CNPJ/CPF 36.731.728/0001-30 Fone (41) 3099-5473 Cidade CURITIBA

Licitação Inexigibilidade	Número 01	Solicitação	Contrato	Emissão 07/02/22	Vencimento 07/02/22
------------------------------	--------------	-------------	----------	---------------------	------------------------

Valor Orçado 3.045.972,46	Saldo Anterior 2.069.579,87	Valor do Empenho 13.230,00	Saldo Atual 2.056.349,87
------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-----------------------------


Item	Quant.	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
01	7	REF. INSCRICAO DE 3 SERVIDORES (FABIO YUJI YOSHIDA HAYASHIDA, JESSICA FERNANDA DUBAS E MARILZA BOSSA WSZOLEK) PARA PARTICIPACAO NO CURSO DE APERFEICOAMENTO DE CONTROLE INTERNO A SER REALIZADO NOS DIAS 08 A 11/02/22 E 4 SERVIDORES (ANIVALDO RODRIGUES DA SILVA FILHO, RAFAEL BELAN DOS SANTOS, ALLISON TIAGO PELLIZER E IVAN LUCIO GARCIA) PARA PARTICICAO NO CURSO SOBRE NOVA LICITACAO - ENTENDER E IMPLANTAR A LEI 14.133, A SER REALIZADO NOS DIAS 22 A 25/02/22, CONFORME INEXIGIBILIDADE 01/2022, PROCESSO ADMINISTRATIVO		

Local da Entrega


Valor Líquido


Declaramos que os Serviços Foram Prestados
 Materiais Foram Entregues
 Obra Executada

Acham-se Conforme, Aceito e Recebidos


Jéssica Daiane Angotti
 Tesoureira

Autorizo o empenho da(s) despesa(s) acima discriminada(a).


 Ordenador da Despesa
Franciley Preto Godoi
 Presidente


Leila Tiyomi Hirakuri
 Contadora

RECIBO

Declaro(amos) para os devidos fins, que recebi(emos) a importância de () e pela qual dou(amos) plena e irrevogável quitação.

Data ____/____/____ Credor

Representada pelo Cheque nº _____ a ordem do banco _____
Data ____/____/____.



CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA

Centro Cívico José Oliveira Rosa - CEP: 86802-970

CNPJ: 78.299.815/0001-00

NOTA DE EMPENHO

1ª VIA

Número do Empenho 000043/2022	Recurso 00001	Tipo do Empenho Ordinario	Categoria de Empenho Comum
----------------------------------	------------------	------------------------------	-------------------------------

Órgão 01 PODER LEGISLATIVO
 Unidade 01 CAMARA MUNICIPAL DE APUCARANA
 Dotação 01.031.0020.2.020.3390.39.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS Conta 00046
 Desdobramento 3390394800 SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO Conta 00092
 Fonte de Recursos 00001 Recursos do Tesouro (Descentralizados)

Credor 00937 UNI GESTAO PUBLICA CAPACITACAO E TREINAMENTO LTDA
 Endereço R DESEMBARGADOR CLOTARIO PORTUGAL 39 CEN
 CNPJ/CPF 36.731.728/0001-30 Fone (41)3099-5473 Cidade CURITIBA

Licitação Inexigibilidade	Número 01	Solicitação	Contrato	Emissão 07/02/22	Vencimento 07/02/22
------------------------------	--------------	-------------	----------	---------------------	------------------------

Valor Orçado 3.045.972,46	Saldo Anterior 2.069.579,87	Valor do Empenho 13.230,00	Saldo Atual 2.056.349,87
------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

Item	Quant.	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
		02/2022 E DOCUMENTOS ANEXOS.	1.890,00	13.230,00

Local da Entrega **Valor Líquido** 13.230,00

<input type="checkbox"/> Serviços Foram Prestados <input type="checkbox"/> Materiais Foram Entregues <input type="checkbox"/> Obra Executada Acham-se Conforme, Aceito e Recebidos Jéssica Daiane Angotti Tesoureira	Autorizo o empenho da(s) despesa(s) acima discriminada(a). Ordenador da Despesa Franciley Preto Godoi Presidente	 Leila Tiyomi Hirakuri Contadora
--	--	---

RECIBO treze mil duzentos e trinta reais*****

 Declaro(amos) para os devidos fins, que recebi(emos) a importância de () e pela qual dou(amos) plena e irrevogável quitação.

Data ____/____/____ Credor Representada pelo Cheque nº _____ a ordem do banco Data ____/____/____.



NOTA DE LIQUIDAÇÃO

EMITENTE

01 PODER LEGISLATIVO
01 CAMARA MUNICIPAL DE APUCARANA

CREDOR

36.731.728/0001-30 UNI GESTAO PUBLICA CAPACITACAO E TREINAM
R DESEMBARGADOR CLOTARIO PORTUGAL 39 C

Dados do Empenho

01 PODER LEGISLATIVO
01 CAMARA MUNICIPAL DE APUCARANA

Número do Empenho	Data	Func.	SubFunc.	Prog.	Proj/Ativ.	Elemento	Fonte	Valor Original
000043 /2022	07.02.22	01	31	020	2020	3390394800	0001	13.230,00

Dados da Liquidação

Número:	1463	Data:	08.02.22	Valor:	5.670,00
Deduções					Valor
Valor Liquido					5.670,00

Controle

Valor Empenho	Despesa Liquidada	Esta Liquidação	Saldo a Liquidar
13.230,00	5.670,00	5.670,00	7.560,00

Programação Financeira

Data do Vencimento: 08.02.2022

Observações

Elaborado por: Leila Tiyomi Hirakuri

RECIBO

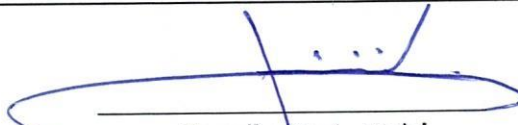
Declaro que recebi a importa cinco mil seiscentos e setenta reais*****

Apucarana, ___/___/___

Nome: _____

Documento: _____

Numero: _____ Assinatura: _____


Franciley Preto Godoi
Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA

Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A - 86800-235 - Apucarana - Paraná
Fone: (43) 3420-7000 | 0800-6487002 | www.apucarana.pr.leg.br

Ofício GP 02/22

Apucarana, 19 de janeiro de 2022.

Prezado Senhor:

Ante ao presente, compareço à presença de Vossa Senhoria com a finalidade de solicitar-lhe que tome as providências cabíveis, visando a realização de um processo licitatório para que servidores da Controladoria Interna e da Comissão de Licitação possam matricular-se em cursos de aperfeiçoamento e capacitação, desde que sejam observadas as atribuições funcionais dos servidores, de acordo com as normas legais.

Atenciosamente,

Franciley Preto Godoi "Poim"

PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA

Ilmo. Sr.

Anivaldo Rodrigues da Silva Filho

Presidente da Comissão de Compras e Licitações da Câmara Municipal de Apucarana

Requerimento Administrativo

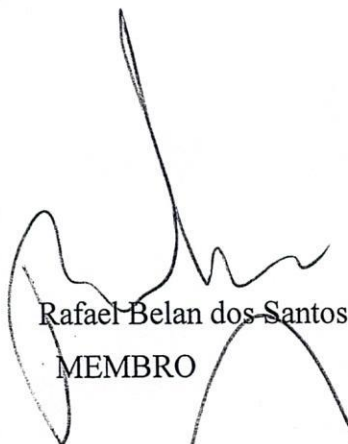
Apucarana, 17 de janeiro de 2022.

Anivaldo Rodrigues da Silva Filho, Allison Tiago Pellizer, Rafael Belan dos Santos e Ivan Lúcio Garcia, na qualidade de servidores desta Casa de Leis, devidamente nomeados para compor a Comissão de Compras e Licitações e o Sr. Ivan como Pregoeiro Oficial, vêm por meio deste requerer a autorização e custeio pela Câmara Municipal de Apucarana para a participação no curso presencial “Entender e implantar a Lei 14.133 – Nova Licitação”, a ser ministrado nos dias 22, 23, 24 e 25 de fevereiro do corrente ano na cidade de Curitiba/PR. O presente curso justifica-se conforme conteúdo programático e proposta de custos anexados e visa o aperfeiçoamento e capacitação da Comissão frente às novas diretrizes da Lei 14.133/2021. Pelas razões expostas, solicitamos a autorização para a realização do referido curso.

Nestes termos, pede deferimento.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

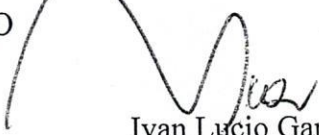
Nomeada através do Ato nº 01/2022



Rafael Belan dos Santos
MEMBRO




Anivaldo Rodrigues da Silva Filho
PRESIDENTE



Ivan Lúcio Garcia

PREGOEIRO OFICIAL



Allison Tiago Pellizer
MEMBRO

Curitiba, 02 de Fevereiro de 2022

Prezados!

A Unypública, que é a maior escola de treinamento para Gestão Pública, com mais de 11 anos de experiência na área, professores especialistas e acervo de 100 mil alunos já capacitados, apresenta a seguinte proposta de capacitação presencial e ao vivo.

Nova Licitação Entender e Implantar a Lei 14.133

<https://unipublicabrasil.com.br/curso.php?curso=nova-licitacao-entender-e-implantar-a-lei-14-133&id=2535>

Data de Realização: 22, 23, 24 e 25 de Fevereiro.

Investimento Inicial: R\$ 2.490,00 Conforme tabela abaixo.

Participantes	Investimento por participante
04	R\$2.490,00

Concedido desconto exclusivo, conforme a tabela abaixo.

Participantes	Investimento por participante
04	R\$1.890,00

Para realização desse curso, o processo Licitatório deverá ser feito por Inexigibilidade, dessa forma, para retirada das certidões e contratos clique aqui:

<https://unipublicabrasil.com.br/certidoes.php>

(41) 3405-3501 - (41) 3405-3504 - (41) 9 9758-7226
R. Voluntários da Pátria, 547 / Cep: 80020-000 - Centro Curitiba PR
Contato@unipublicabrasil.com.br

Nova Licitação

📅 22, 23, 24 e 25 de Fevereiro

Informações do Curso

curso técnico, em dinâmica de imersão, com foco no treinamento de servidores públicos, fornecendo a devida habilitação profissional.

 Carga-horária 18 horas

 Curso Premium

 +Tutorial Complementar (36h)

Corpo Docente

Pandemia

O país, assim como o restante do mundo, passa por cuidados especiais em razão do surgimento do Coronavírus. Aqui, todos cumprem os protocolos de enfrentamento sem risco. Conheça as normas contra COVID-19. Conheça nosso protocolo contra covid-19.

Habilidades

Com este curso, o aluno vai adquirir conhecimentos sobre o tema e seus desmembramentos, de maneira objetiva e prática, já que os professores possuem titulação e vivência na área. Reforçará a competência e desempenhará suas atividades com eficiência; crescerá na carreira, e contribuirá no combate às irregularidades e responsabilizações.



Bruna Schlichting

Professora de Direito no Curso Preparatório Aprovação, nas disciplinas de Direito Administrativo e Constitucional (turmas relativas ao concurso da Polícia Civil, MPU, INSS, PRF, Receita, TJ e outros). Professora de Direito Administrativo para Preparatório da OAB – realizado na Universidade FACEAR – ano de 2016. Advogada efetiva da Câmara Municipal de Contenda/PR. Advogada desde 2013. Assessora parlamentar na Câmara Municipal de Tijucas do Sul – 2012.



Diego Jurubeba

Doutorando em Direito do Estado pela Universidade de São Paulo - USP, Mestre em Direito e Políticas Públicas pelo Centro Universitário de Brasília - UniCEUB (2017), Especialista em Economia Nacional pela The George Washington University - GWU (2014) e Graduado em Direito pela Universidade Federal de Pernambuco - UFPE (2006). Procurador Federal na Advocacia-Geral da União, foi Consultor Jurídico do Ministério da Integração Nacional, onde atuou prioritariamente em processos referentes a contratações, parcerias público-privadas e convênios de arranjo produtivo nas áreas de infraestrutura e desenvolvimento econômico regional. Na Presidência da República, foi membro do Comitê Executivo do Conselho Nacional para a Desburocratização - Brasil Eficiente. No Senado Federal, prestou consultoria legislativa em assuntos relacionados ao Direito Público, como no projeto de reforma da Lei de Licitações e Contratos Administrativos



Lucimara Oldani Taborda Coimbra

Advogada – professora - Mestre em Planejamento Público e Governança - Especialista em Direito Administrativo – servidora municipal - vasta experiência na área licitatória.

Jonias de Oliveira



Advogado, Professor Universitário, Consultor Jurídico, Palestrante, Pós-Graduado em Direito Constitucional, Gestão Pública e Docência no Ensino Superior, com 31 anos de atuação e mais de 1.200 temas abordados, sobre as áreas técnicas e estratégicas da Administração Pública.

[Abrir Currículo Lattes](#)

Conteúdo Programático

Programação

• 1

O Papel dos Agentes Licitadores da Lei 14.133/2021

📅 Dia: 22 Horário: 14h às 17h

- 1 Pregoeiro e Equipe de Apoio
- 2 Comissão de licitações
- 3 Agente de Contratação
- 4 Comissão de Contratação
- 5 Comissão de Avaliação Técnica
- 6 Comissão de Pré-Qualificação
- 7 Parecerista Contábil
- 8 Parecerista Jurídico
- 9 Autoridade Jurídica Máxima
- 10 Leiloeiro
- 11 Controlador Interno
- 12 Gestor e Fiscal de Contrato
- 13 Profissionais Terceirizados
- 14 Autoridades (competente, superior, máxima, técnica)
- 15 Servidor ou Comissão de Recebimento
- 16 Comissão de Responsabilização
- 17 Advocacia Pública (representação e defesa)
- 18 Responsabilidades e responsabilizações

• 2

Pontos em Destaque na Lei 14.133/2021 (parte 01)

📅 Dia: 23 Horário: 9h às 12h

- 1 Governança como pressuposto para a transição para o novo regime
- 2 Objetivos da Nova Lei de Licitações
- 3 Planejamento:
 - a) Solicitação da Demanda
 - b) Estudo Técnico
 - c) Gerenciamento de Riscos
- 4 Transparência:
 - a) Virtualização
 - b) Centralização
 - c) Padronização
 - d) Tecnologia
- 8 Modalidades
- 9 Procedimentos Auxiliares
- 10 Critérios de Julgamento

• 3

Atuação Jurídica e de Controle nas Dispensas

📅 Dia: 23 Horário: 14h às 17h

1 Jurídico e Controle Interno: Destaques na Lei 14.133/21

2 Fases e momentos de atuação:

a) Facultativa

b) Obrigatória

c) Vinculante

3 Papel orientador

4 Papel regulamentador

5 Papel Controlador

6 Papel de assessoramento

7 O Parecer jurídico

8 Atos do Controle Interno

9 A inviolabilidade profissional

• 4

Pontos em Destaque na Lei 14.133/2021 (parte 02)

📅 Dia: 24 Horário: 9h às 12h

1 Contratação Integrada e semi

2 Matriz de Risco

3 Contrato de Eficiência

4 Orçamentação

5 Exequibilidade

6 Seguro Garantia

7 Shows

8 Artigos de luxo

9 Arbitragem

10 Comentários complementares

• 5

Implantando a Nova Dispensa da Lei 14.133

📅 Dia: 24 Horário: 14h às 17h

1 Normatizações exigidas pela Lei 14.133/21

2 Apresentação da Minuta do Ato local para Implantação da Dispensa

3 Fornecimento das Normativas para uso local

4 Passo a passo para implantação da Dispensa

5 Riscos e cuidados

6 O Portal Nacional de Contratações Públicas(PNCP)

7 Apresentação do Portal Eletrônico

8 Apresentação do Manual de Integração

9 Acesso ao PNCP

10 Alimentação da Dispensa

• 6

Pontos em Destaque na Lei 14.133/2021 (parte 03)

📅 Dia: 25 Horário: 9h às 12h

1 Gestão por competência

2 Preparação técnica (capacitação)

3 Antinepotismo

4 Segregação de funções

5 Contratações Diretas:

a) Dispensa

b) Inexigibilidade

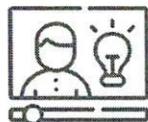
- 6 Irregularidades
- 7 Crimes licitatórios
- 8 Transição Recomendações

Nossos cursos podem ser realizados de 4 formas



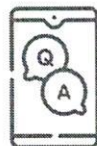
Cursos Presenciais

A experiência mais imersiva do ensino Unipública.



Ao Vivo

A experiência mais tecnológica, o aluno participa e envia perguntas em tempo real.



Aulas Gravadas

A experiência mais flexível de estudar.



In Company

Toda nossa qualidade e excelência promovida no seu local escolhido.

Investimento

Matrícula Avulsa

R\$2490,00

+ de 1 Participante

R\$2241,00

Assinantes Corporativos

Gratuito

Localização

Local do Curso

R. Voluntarios da patria, 537
Centro, Curitiba - PR, 80020-000

[G Abrir no GMaps](#)

Hotel Conveniado da Unipública

FLAT PETRAS

Alameda Júlia da Costa, 340
São Francisco, Curitiba - PR, 80410-070

[G Abrir no GMaps](#)

Opções de Quartos

Econômico Individual - R\$ 110,00
Econômico Duplo - R\$ 130,00
Luxo Individual - R\$ 130,00
Luxo Duplo - R\$ 160,00

CECILIO

REQUERIMENTO ADMINISTRATIVO

Apucarana, 17 de Janeiro de 2022.

Fábio Yuji Yoshida Hayashida, na qualidade de servidor desta Câmara, devidamente designado como Controlador Geral, vem por meio deste requer, pelos fatos e fundamentos:

Tendo em vista o transcurso do primeiro da presente Presidência da Câmara Municipal de Apucarana e conseqüentemente a necessidade de elaboração da prestação das contas da referida gestão.

Requer a autorização e custei pela Câmara Municipal de Apucarana do Curso referente a Controle Interno das Câmaras Municipais.

O presente curso se justifica conforme conteúdo programático anexado e proposta de custos também anexadas.

Como se observa, o curso trabalha temas considerados complexos e em alguns momentos polêmicos, a questão das verbas que podem ou não ser pagas, atribuição de funções, estruturação e técnicas de controle interno e gestão financeira, por fim o curso também trata de prestação de contas e processos eletrônicos no tribunal de contas.

Foi apresentados aos membros do Controle Interno, membros do Jurídico e Setor Financeiro, destes os seguintes membros do controle interno Fábio Yoshida e Jessica Dubas, assim como o Procurador Jurídico Danylo Acioli, já demonstraram interesse.

Pelas razões expostas solicito a autorização para prosseguimento dos inicio das tratativas para negociação do valor do Curso.

Nestes termos, pede deferimento


Fábio Yuji Yoshida Hayashida

Ào Controle Interno:

Diante do exposto no presente requerimento e de acordo com as informações anexadas neste, autorizo e determino a participar do referido curso todos os membros do Controle Interno desta Casa.

Indefiro no tocante aos servidores de outros departamentos face o tema do referido curso.

Apucarana, 19 de janeiro de 2022.

Franciley Preto Godoi "Poim"
Presidente da Câmara
Municipal de Apucarana





UNYFLEX

Curitiba, 02 de fevereiro de 2022

Prezados!

A Unipública, que é a maior escola de treinamento para Gestão Pública, com mais de 11 anos de experiência na área, professores especialistas e acervo de 100 mil alunos já capacitados, apresenta a seguinte proposta de capacitação presencial e ao vivo.

Controle Interno

<https://unipublicabrasil.com.br/curso.php?curso=controle-interno-municipal&id=2530>

Data de Realização: 08, 09, 10 e 11 de fevereiro de 2022

Investimento Inicial: R\$ 2.490,00 Conforme tabela abaixo.

Participantes	Investimento por participante
3	R\$ 2.490,00

Concedido desconto exclusivo, conforme tabela abaixo:

Participantes	Investimento por participante
3	R\$ 1.890,00

Para realização desse curso, o processo Licitatório deverá ser feito por Inexigibilidade, dessa forma, para retirada das certidões e contratos clique aqui: <https://unipublicabrasil.com.br/certidoes.php>

(41) 3405-3501 - (41) 3405-3504 - (41) 9758-7226
R. Des. Clotário Portugal, 39 / Cep: 80410-220 - Centro Curitiba PR
contato@unipublica.com.br



Programação
**CONTROLE INTERNO DAS
CÂMARAS MUNICIPAIS**

Remuneração na Câmara Municipal: Pode ou não Pode!™

Dia 8 - das 14h às 17h

Docente: Jonias de Oliveira

1 Adicionais

2 Gratificações

3 Décimo terceiro

4 Férias

5 Horas extras

6 TIDE (tempo integral e dedicação exclusiva)

7 Diárias

8 Despesas com transporte

9 Auxílio alimentação

10 Bolsa de estudos

11 Celulares

12 Vale transporte

13 Plano de saúde

14 Veículo próprio

15 Passagens

16 Adiantamentos

17 Seguro de vida

Controle do RH e Transparência

Dia 9 - das 9h às 12h.

Docente: Jonias de Oliveira

- 1 Acúmulo de cargos
- 2 Jornada e expediente
- 3 Nepotismo
- 4 Desvio de função
- 5 Vereador servidor
- 6 Concursos
- 7 Cargos Comissionados
- 8 Temporários
- 9 Estagiários
- 10 Terceirizações
- 11 Portal da transparência
- 12 Órgão oficial
- 13 Lai
- 14 Ouvidoria
- 15 LGPD

Processos no Tribunal de Contas

Dia 9 - das 14h às 17h

Docente: Jonias de Oliveira