



CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA

Centro Cívico José Oliveira Rosa - CEP: 86802-970

CNPJ: 78.299.815/0001-00

NOTA DE EMPENHO 1ª VIA

Número do Empenho 000134/2022	Recurso 00001	Tipo do Empenho Ordinario	Categoria de Empenho Comum
----------------------------------	------------------	------------------------------	-------------------------------

Órgão 01 PODER LEGISLATIVO
 Unidade 01 CAMARA MUNICIPAL DE APUCARANA
 Dotação 01.031.0020.2.020.3390.93.00.00 INDENIZACOES E RESTITUICOES | Conta 00048
 Desdobramento 3390931400 RESSARCIMENTO DE PASSAGENS E DESPESAS | Conta 00102
 Fonte de Recursos 00001 Recursos do Tesouro (Descentralizados)

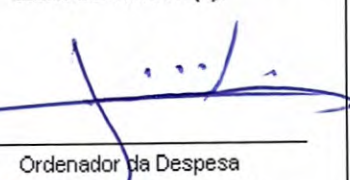

Credor 00577 MARCOS KUNICZKI
 Endereço RUA RIO IVAI, COND ARARAS BLOCO 07 AP23
 CNPJ/CPF 652.945.219-20 | Fone 43-9-9660-4585 | Cidade APUCARANA

Licitação Nao se Aplica	Número	Solicitação	Contrato	Emissão 28/03/22	Vencimento 28/03/22
----------------------------	--------	-------------	----------	---------------------	------------------------

Valor Orçado 30.000,00	Saldo Anterior 27.016,38	Valor do Empenho 246,35	Saldo Atual 26.770,03
---------------------------	-----------------------------	----------------------------	--------------------------

Item	Quant.	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
01	1	REF. RESTITUICAO DE DESPESA COM PASSAGENS PARA CURITIBA, SENDO: 1 PASSAGEM DE IDA NO DIA 28/03/2022;	122,32	122,32
02	1	E 1 PASSAGEM DE VOLTA PARA O DIA 01/04/2022, PARA PARTICIPACAO DE CURSO DE PATRIMONIO, ALMOXARIFADO E FROTAS, CONFORME SOLICITACAO ANEXA.	124,03	124,03

Local da Entrega	Valor Líquido	246,35
------------------	----------------------	--------

<input type="checkbox"/> Serviços Foram Prestados <input type="checkbox"/> Materiais Foram Entregues <input type="checkbox"/> Obra Executada Acham-se Conforme, Aceito e Recebidos	Autorizo o empenho da(s) despesa(s) acima discriminada(a).  _____ Ordenador da Despesa Franciley Preto Godoi Presidente	 _____ Leila Tiyomi Hirakuri Contadora
---	---	--

RECIBO duzentos e quarenta e seis reais e ***
 trinta e cinco centavos*****
 Declaro(amos) para os devidos fins, que recebi(emos) a importância de () e pela qual dou(amos) plena e irrevogável quitação.

Data ____/____/____ Credor _____ Representada pelo Cheque nº _____ a ordem do banco _____
 Data ____/____/____.



CAMARA MUNICIPAL DE APUCARANA

Centro Cívico José Oliveira Rosa - CEP: 86802-970

CNPJ: 78.299.815/0001-00

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

EMITENTE

01 PODER LEGISLATIVO
01 CAMARA MUNICIPAL DE APUCARANA

CREDOR

652.945.219-20 MARCOS KUNICZKI
RUA RIO IVAI, COND ARARAS BLOCO 07 AP2

Dados do Empenho

01 PODER LEGISLATIVO
01 CAMARA MUNICIPAL DE APUCARANA

Número do Empenho	Data	Func.	SubFunc.	Prog.	Proj/Ativ	Elemento	Fonte	Valor Original
000134 /2022	28.03.22	01	31	020	2020	3390931400	0001	246,35

Dados da Liquidação

Número:	4660	Data:	28.03.22	Valor:	246,35
---------	------	-------	----------	--------	--------

Deduções	Valor
Valor Liquidado	246,35

Controle

Valor Empenho	Despesa Liquidada	Esta Liquidação	Saldo a Liquidar
246,35	246,35	246,35	0,00

Programação Financeira

Data do Vencimento: 28.03.2022

Observações

Elaborado por: Jessica Angotti

RECIBO

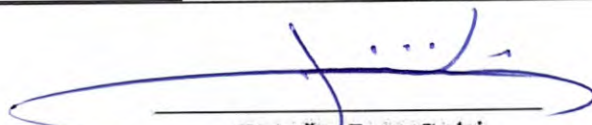
Declaro que recebi a importa duzentos e quarenta e seis reais e trinta e cin

Apucarana, ___/___/___

Nome: _____

Documento: _____

Numero: _____ Assinatura: _____



Franciley Preto Godoi
Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA

Centro Cívico José Oliveira Rosa - CEP: 86802-970

CNPJ: 78.299.815/0001-00

ORDEM DE PAGAMENTO

Ordem de Pagamento : 118

Nº Empenho	Sub Tipo	Despesa Cat	Empenhado	Retencao	Liquido
022 000134	0 Ordinario	48 339093	246,35		246,35

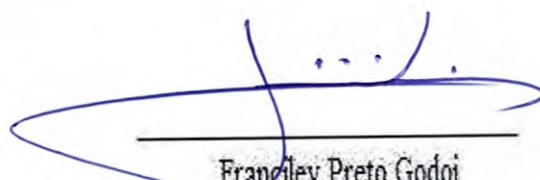
Total a Pagar: 246,35

Recebi(emos) da Camara Municipal de Apucarana a importancia supra de R\$ 246,35 duzentos e quarenta e seis reais e trinta e cinco centavos

Referente esta Ordem de Pagamento a qual dou(amos) plena e geral quitacao.

Codigo Banco : Nro Banco:
Nro do Cheque: Agencia .:
Nro C/C .:
Cidade .:.

MARCOS KUNICZKI


Francley Preto Godoi
Presidente

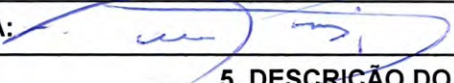
Data 1/1 Credor _____

CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA

SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO DE DESPESAS COM VIAGEM

1. DATA DA SOLICITAÇÃO: 28/03/2022 2. DATA DA VIAGEM: 28/03 a 01/04

3. NOME DO VEREADOR OU SERVIDOR: Marcos Kuniczki

4. ASSINATURA: 

5. DESCRIÇÃO DO MOTIVO PARA VIAGEM

Participar do curso "Patrimônio, Almoxarifado e Frotas", realizado nos dias 29/03 a 01/04/22 pela Unypública/Unyflex.

6. DESCRIÇÃO DAS DESPESAS CONFORME NOTA FISCAL

Nº NOTA FISCAL	VALOR (R\$)	DESCRIÇÃO (alimentação, hospedagem, combustível, etc.)
7066726	122,32	Passagem de ônibus - ida
7066727	124,03	Passagem de ônibus - volta
VALOR TOTAL DO REEMBOLSO	246,35	

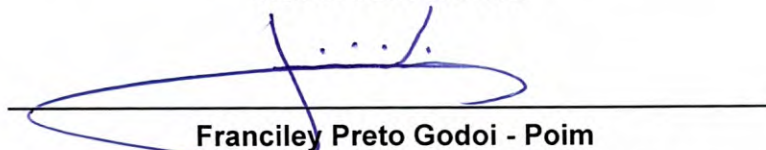
7. MEIO DE LOCOMOÇÃO (assinalar o campo abaixo)

()	AYE-2280 - COBALT/2014/2014 - Veículo Oficial
()	AYE-2281 - COBALT/2014/2014 - Veículo Oficial
()	CARRO PRÓPRIO
()	TRANSPORTE AÉREO - AVIÃO
(X)	TRANSPORTE TERRESTRE - ÔNIBUS

8. Termo de Compromisso

Declaro estar ciente de que a importância recebida não poderá ser aplicada em despesas alheias ao fim a que se destina, obrigando-me ao cumprimento de todas as normas legais que regulam a matéria, conforme Lei Federal nº 4.320/64. Comprometo-me a prestar contas da importância acima, dentro de 05(cinco) dias, contados do retomo da viagem, apresentando para que sejam anexados ao Empenho de diária os comprovantes de despesas com hospedagem, alimentação, locomoção urbana, comprovantes de participação em cursos e demais documentos que comprovem a realização da viagem. Assim, AUTORIZO o Departamento de Recursos Humanos a descontar o valor correspondente da diária em meus subsídios e/ou vencimentos, sob pena de sofrer sanções cabíveis, caso não haja a regularização com comprovantes.

AUTORIZADO POR:



Franciley Preto Godoi - Poim

Presidente da Câmara Municipal de Apucarana

Gestão 2021-2022



VIAÇÃO GARCIA

CNPJ Nº 78.586.674/0001-07
AV. CELSO GARCIA CID, 1100 - LONDRINA - PR
FONE: 0__ (43) 3373-2000

R\$ #246,35#

Recebemos de MARCOS KUNIEZSKI

a quantia supra de DUZENTOS E QUARENTA E SEIS
REAIS E TRINTA E CINCO CENTAVOS.

Proveniente de PASSAGENS APUCARANA - CURITIBA
IDA E VOLTAS

APUCARANA, 23 de MARÇO de 2022.

Nome: Chaudemir
CPF: 39597

CNPJ: 78.586.674/0069-03 006-02 APUCARANA-
RIO GRANDE DO SUL, 1000, CENTRO, APUCARANA, PR

VIACAO GARCIA LTDA

CNPJ: 78.586.674/0001-07 IE: 6010263504

CELSO GARCIA CID, 1100, BOA VISTA,
LONDRINA, PR CEP: 86039000

SAC: 0800 400 7090

SAC Deficiente 0800 642 7700

Documento Auxiliar do Bilhete de Passagem Eletrônico

Origem: CURITIBA - PR
Destino: APUCARANA - PR
Data: 01/04/2022 | Horário: 15:00 | Poltrona: 24
Serviço: 4065 | Tipo: CONVENCIONAL
Tipo Viagem: Horário Ordinário
Prefixo: 30180500
Linha: CURITIBA - MARINGA
Plataforma: PORT. O



Tarifa	117,72
Pedágio	0,00
Taxa de Embarque	6,31
Seguro	0,00
Outros	0,00
Valor Total R\$	124,03
Desconto R\$	0,00
Valor a Pagar R\$	124,03
FORMA DE PAGAMENTO	VALOR PAGO R\$
DÉBITO	124,03
- NSU 000231579 AUT 095321	
Troco	0,00

PASSEIRO: MARCOS KUNICZSKI

DOC RG: 52952263

Consulte pela Chave de Acesso em

<http://www.sped.fazenda.pr.gov.br/modules/conteudo/bpe.php?>

4122 0378 5866 7400 0107 6300 1007 0667 2717 0375 5038

Bpe nº 7066727 Série 001 23/03/2022 18:22:20

Protocolo de autorização: 141220003510014

Tipo BPe: Normal



Nº Bilhete: 417793

Localizador: MWAWLFW

ICMS:R\$ 14,13 (12,00%) OUTROS TRIB:R\$ 38,85 (33,00%)
(Lei Federal 12.741/2012)

CNPJ: 78.586.674/0069-03 006-02 APUCARANA-
RIO GRANDE DO SUL, 1000, CENTRO, APUCARANA, PR

VIACAO GARCIA LTDA

CNPJ: 78.586.674/0001-07 IE: 6010263504

CELSO GARCIA CID, 1100, BOA VISTA,
LONDRINA, PR CEP: 86039000

SAC: 0800 400 7090

SAC Deficiente 0800 642 7700

Documento Auxiliar do Bilhete de Passagem Eletrônico

Origem: APUCARANA - PR
Destino: CURITIBA - PR
Data: 28/03/2022 | Horário: 23:59 | Poltrona: 24
Serviço: 1045 | Tipo: CONVENCIONAL
Tipo Viagem: Horário Ordinário
Prefixo: 20210500
Linha: CURITIBA - LONDRINA
Plataforma:



Tarifa	117,72
Pedágio	0,00
Taxa de Embarque	4,60
Seguro	0,00
Outros	0,00
Valor Total R\$	122,32
Desconto R\$	0,00
Valor a Pagar R\$	122,32
FORMA DE PAGAMENTO	VALOR PAGO R\$
DÉBITO	122,32
- NSU 000231579 AUT 095321	
Troco	0,00

PASSEIRO: MARCOS KUNICZSKI

DOC RG: 52952263

Consulte pela Chave de Acesso em

<http://www.sped.fazenda.pr.gov.br/modules/conteudo/bpe.php?>

4122 0378 5866 7400 0107 6300 1007 0667 2614 8086 4617

Bpe nº 7066726 Série 001 23/03/2022 18:22:18

Protocolo de autorização: 141220003510012

Tipo BPe: Normal



Nº Bilhete: 417792

Localizador: JTATQFT

ICMS:R\$ 14,13 (12,00%) OUTROS TRIB:R\$ 38,85 (33,00%)
(Lei Federal 12.741/2012)

Gestão de Materiais, Patrimônio e Frotas

📅 29, 30, 31 de março e 01 de Abril

Informações do Curso

curso técnico, em dinâmica de imersão, com foco no treinamento de servidores públicos, fornecendo a devida habilitação profissional.

 Carga-horária 18 horas

 Curso Premium

 +Tutorial Complementar (36h)

Corpo Docente

Pandemia

O país, assim como o restante do mundo, passa por cuidados especiais em razão do surgimento do Coronavírus. Aqui, todos cumprem os protocolos de enfrentamento sem risco. Conheça as normas contra COVID-19. Conheça nosso protocolo contra covid-19.

Habilidades

Com este curso, o aluno vai adquirir conhecimentos sobre o tema e seus desmembramentos, de maneira objetiva e prática, já que os professores possuem titulação e vivência na área. Reforçará a competência e desempenhará suas atividades com eficiência; crescerá na carreira, e contribuirá no combate às irregularidades e responsabilizações.



Nilson Francisco Tognato

Graduado em Ciências Contábeis e Administração pela FECILCAM - Faculdade Estadual de Ciências e Letras de Campo Mourão - Paraná, Especialista em Contabilidade Gerencial e Empresarial pela FECILCAM - Faculdade Estadual de Ciências e Letras de Campo Mourão - Paraná, atuou como Professor Colaborador na Universidade Estadual do Paraná/UNESPAR - Campo Mourão, inscrito no CRC-PR desde 1992, atualmente atua como Contador na Administração Pública Municipal.



João Henrique Mildemberger

Graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Estadual do Centro Oeste (2000), especialista em Administração Pública pela Unibrasil (2002). Especialista em Controladoria Interna pela Universidade Estadual do Centro Oeste (2004), experiência na área pública de 16 anos.



Nilton Cordoni

Professor Universitário - Mestre em Direção e Administração - Autor do livro GESTÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO - Palestrante sobre Patrimônio Público - Atuou como presidente do Instituto Curitiba de Arte e Cultura, Diretor Administrativo Fundação Cultural de Curitiba, e coordenador do curso de graduação em administração.

[Abrir Currículo Lattes](#)



Jonias de Oliveira

Advogado, Professor Universitário, Consultor Jurídico, Palestrante, Pós-Graduado em Direito Constitucional, Gestão Pública e Docência no Ensino Superior, com 31 anos de atuação e mais de 1.200 temas abordados, sobre as áreas técnicas e estratégicas da Administração Pública.

[Abrir Currículo Lattes](#)

Conteúdo Programático

Programação

• 1

Patrimônio Móvel: Regras de Gestão

📅 Dia: 29 Horário: 14h às 17h

- 1 Aquisições
- 2 Recebimentos
- 3 Armazenamento
- 4 Distribuição
- 5 Venda
- 6 Leilão
- 7 Doação
- 8 Cessão de uso
- 9 Licenciamentos
- 10 Assistência técnica
- 11 Seguros
- 12 Abastecimentos de veículos e máquinas
- 13 Gestão e controles
- 14 Responsabilizações

• 2

Frotas: Alertas e Orientações

📅 Dia: 30 Horário: 9h às 12h

- 1 Compra de pneus (acórdão 1045/16)
- 2 Locação de veículos (Resolução 4123/05)
- 3 Compra de peças (acórdão 4739/15)
- 4 Terceirização dos serviços de manutenção (acórdão 3843/13)
- 5 Compra de veículos (proc. 470305/12)
- 6 Cartão combustível (processo 375631/09)
- 7 Falhas no edital (proc. 1045744/14)
- 8 Restrição de competição (proc. 12700/13 - acórdãos 300/2013 e 873/13)
- 9 Atestado de capacidade técnica (proc. 850625/15)
- 10 Capital social e garantia da proposta (proc. 651509/15)
- 11 Abertura das propostas (proc. 1139706/14)
- 12 Indícios de direcionamento (proc. 420000/13)
- 13 Aditivo contratual (proc. 38441/11)

• 3

Incorporação, Avaliação e Baixa (Atualizado)

📅 Dia: 30 Horário: 14h às 17h

- 1 Incorporação
 - a) Aquisição
 - b) Doação
 - c) Transferência

- d) Permuta
- e) Fabricação
- 2 Desincorporação
 - a) Inservível
 - b) Furto
 - c) Sinistro
 - d) Doação
 - e) Transferência
- 3 Avaliação dos bens públicos:
 - a) Método de reavaliação e avaliação
 - b) Reavaliação
 - c) Valor recuperável
 - d) Impairment
 - e) Reversão do valor recuperável
 - f) Definição de bens permanente
 - g) Fatores excludentes
 - h) Recebimento de bens públicos
 - i) Número de tombamento
- 4 Depreciação de bens públicos:
 - a) Depreciação
 - b) Amortização
 - c) Exaustão
 - d) Vida útil dos bens
 - e) Valor residual
 - f) Métodos de depreciação
- 5 Baixa de bens públicos:
 - a) Alienação (móveis e imóveis)
 - b) Furtos, extravios, roubos e incêndios
 - c) Destruição
 - d) Cessão e transferência
 - e) Doação

• 4

Frotas: Sistemas de Controle

📅 Dia: 31 Horário: 9h às 12h

1 Sistemas de controle/transparência exigidos pelo TCEPR:

- a) Sim Am
- b) Proar (IN 95/2014)
- c) Licitações
- d) Contratos
- e) Portal informação para todos
- f) Portal da transparência local

2 As frotas no Sim Am do TCE/PR:

- a) Cadastro de hodômetro e horímetro dos veículos próprios e de terceiros
- b) Tipos de medidores de veículos e equipamentos
- c) Consumo de combustível de veículos próprios e de terceiros
- d) Estorno do consumo de combustível de veículos próprios e de terceiros
- e) Entradas extraorçamentárias de combustíveis
- f) Tipos de entradas de combustíveis
- g) Saídas extraorçamentárias de combustíveis
- h) Tipos de saídas de combustíveis
- i) Estoque de combustível
- j) Peças e serviços vinculados aos veículos
- k) Controles efetuados pelo TCE/PR
- l) Diário de bordo e documentos referentes as manutenções na frota.
- m) A Instrução nº 108/2015 do TCE/PR
- n) Procedimentos
- o) Acompanhamento remoto e o sistema de frotas

3 Apontamentos e responsabilizações:

- a) Controle individual da frota: Acórdão n° 5594/16
 - b) Falta de alimentação do Sim Am: Acórdão n° 3652/2016
 - c) Incongruências entre o sistema local e o Sim Am: Acórdão n° 2852/2016
 - d) Preenchimento eficiente do Diário de Bordo: Acórdão n° 2502/2016
 - e) Pagamentos sem controle: Acórdão n° 1629/2016
 - f) Implantação de Setor de Gestão de Frotas: Acórdão n° 444/2016
- 4 Controle e responsabilizações identificadas pelo Proar:
- a) Quantitativo e aplicação do Combustível: Acórdão n° 4559/16
 - b) Controle de Pneus: Acórdão n° 5594/16

• 5

Inventário, Cadastramento e Controle (Atualizado)

📅 Dia: 31 Horário: 14h às 17h

1 Ativo imobilizado

- a) Bens móveis
- b) Bens imóveis
- c) Ativo intangível

2 Inventário:

- a) Inventário físico
- b) Comissão especial de inventário
- c) Auditoria de bens patrimoniais

3 Processo de Cadastramento dos Bens Imóveis

- a) adquiridos por compra
- b) adquiridos por desapropriação
- c) construídos pelo município
- d) doados ao município
- e) cedidos e/ou emprestados ao município
- f) transferência de responsabilidade de guarda e uso
- g) cedência ou autorização de uso de bens imóveis a terceiros
- h) recuperação e reforma

4 Classificação dos bens de acordo com a sua finalidade:

- a) Material inservível
- b) Ocioso
- c) Recuperável
- d) Antieconômico
- e) Irrecuperável

5 Controle dos bens públicos:

- a) Controle interno
- b) Controle externo
- f) Termo de responsabilidade
- g) Transferências de bens entre as unidades administrativas
- d) recebimento e aceitação
- e) armazenagem e controle de estoque
- f) registro patrimonial
- g) carga e descarga
- j) baixa ou desfazimento

• 6

Estoque: Controles e Responsabilizações

📅 Dia: 1 Horário: 9h às 12h

1 Cuidados nas aquisições:

- a) Definição do objeto
- b) Deficiências nos Contratos
- c) Valor destoante com o de mercado
- d) Indicação de marca e homologação prévia
- e) Apresentação de amostra
- f) Separação indevida de lotes, ou vice-versa

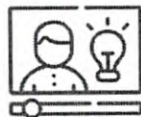
- g) Capacidade técnica do fornecedor
 - h) Cláusulas essenciais no edital/contrato
 - i) Punição/aplicação de penas
 - j) Gestão e fiscalização dos contratos
- 2 Recebimento do bem:**
- a) a correlação com o setor de compras
 - b) documentos necessários
 - c) comprovação dos quantitativos (m², un, mt, kg, m³, ml, etc.)
 - d) verificações qualitativas (marca proposta, condições, prazo de validade, etc.)
 - e) atestados
 - f) responsabilizações
- 3 Armazenamento:**
- a) disposição (empilhamento, embalagens, etc.)
 - b) movimentação de cargas
 - c) manuseio de materiais
 - d) controle de qualidade
 - e) inventário físico
 - f) atualização e registros de estoque
 - g) reconciliações e ajustes
 - h) auditoria simplificada
 - i) segurança no almoxarifado
 - j) estudos de casos
- 4 Distribuição:**
- a) requisições e romaneios internos
 - b) formas de entrega
 - c) estudo de fluxo temporal
 - d) processos de reposição
 - e) comunicações prévias ao setor de compras
 - f) responsabilizações

Nossos cursos podem ser realizados de 4 formas



Cursos Presenciais

A experiência mais imersiva do ensino Unipublica.



Ao Vivo

A experiência mais tecnológica, o aluno participa e envia perguntas em tempo real.



Aulas Gravadas

A experiência mais flexível de estudar.



In Company

Toda nossa qualidade e excelência promovida no seu local escolhido.

Investimento

Matrícula Avulsa

R\$2490,00

+ de 1 Participante

R\$2241,00

Assinantes Corporativos

Gratuito

**TEV Enviada**

Via Internet Banking CAIXA

Conta origem: 0379 / 006 / 00000001-0**Conta destino:** 0379 / 001 / 00028469-6**Nome destinatário:** MARCOS KUNICZKI**Quantidade de vezes:****Valor:** R\$ 246,35**Data de débito:** 31/03/2022**Data/hora da operação:** 31/03/2022 16:50:11**Código da operação:** 000000000**Chave de segurança:** HJM3E5N03JZ0R0P8**Operação realizada com sucesso conforme as informações fornecidas pelo cliente.**

SAC CAIXA: 0800 726 0101


Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Alô CAIXA: 0800 104 0 104



Jéssica Daiane Angotti
TESOUREIRA



Franciley Preto Godoi Poim
Presidente da Câmara
Municipal de Apucarana