

- 2 Transferências do Estado e da União
- 3 Fonte livre
- 4 Disponibilidade financeira
- 5 Execução orçamentária e financeira
- 6 O caixa e suas regras
- 7 Pagamentos
- 8 Empenhamento
- 9 Ordenador de despesa
- 10 Quadro de detalhamento
- 11 Liquidações (transição de obrigações)
- 12 Consignações
- 13 Restos a pagar
- 14 Fundos

• 4

Compras: Estratégias Recomendadas

📅 Dia: 17 Horário: 9h às 12h

- 1 Peculiaridades do Setor de Compras
- 2 Tecnologia aplicável
- 3 Planejamento necessário (preliminar)
- 4 O perfil dos fornecedores
- 5 Eficiência e eficácia nas aquisições
- 6 Capacidade técnica do fornecedor
- 7 Gestor e fiscal do contrato
- 8 Entrega e recebimento
- 9 Contratação direta (Dispensa e Inexigibilidade)
- 10 O controle das licitações
- 11 Responsabilidade e responsabilizações

• 5

Custos: Estratégias Recomendadas

📅 Dia: 17 Horário: 14h às 17h

- 1 O Sistema de Custos e a Nova Contabilidade
- 2 Implantação obrigatória nos Municípios
- 3 Histórico legal do SIC na Gestão Pública:
 - a) Lei 4.320/64
 - b) DL 200/67
 - c) LC 101/2000 (LRF)
 - d) Decreto Federal 6.976/2009
 - e) NBC SP 16.11 (2011)
 - f) Portaria 828/2011 (STN)
 - g) Resolução 1.366/2011 (CFC)
- 4 Abrangência do sistema de custos:
 - a) informações gerenciais
 - b) tomada de decisões
 - c) localização de falhas de gerenciamento
 - d) controle financeiro efetivo
 - e) avaliação de custo benefício
 - f) como e quando gastar
 - g) apoio ao controle interno
 - h) suporte para decisões estratégicas
 - i) comparações
 - j) transparência real
 - l) planejamento (PPA-LDO-LOA)
- 5 A Importância da análise custo x eficácia (estudo de casos)

• 6

Choque de Realidade x Desafios

📅 Dia: 18 Horário: 9h às 12h

1 Arrecadação:

- a) Representação Arrecadadora da Receita Própria
- b) Pontos frágeis recorrentes (incluindo PAF do TCE)
- c) Mensuração (Formulário por Município)
- d) Identificação e Conclusão Individualizada
- e) Riscos e consequências da má gestão tributária
- f) Pontos a serem corrigidos

2 Demandas e Gastos:

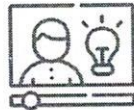
- a) Ampliação da Responsabilidade social
- b) Complexidade de gestão
- c) Rigorismo técnico
- d) Limites mínimos e máximos
- e) Recomendações do controle (interno e externo)
- f) Responsabilidade Fiscal

Nossos cursos podem ser realizados de 4 formas



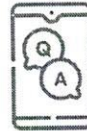
Cursos Presenciais

A experiência mais imersiva do ensino Unipública.



Ao Vivo

A experiência mais tecnológica, o aluno participa e envia perguntas em tempo real.



Aulas Gravadas

A experiência mais flexível de estudar.



In Company

Toda nossa qualidade e excelência promovida no seu local escolhido.

Investimento

Matrícula Avulsa

R\$2490,00

+ de 1 Participante

R\$2241,00

Assinantes Corporativos

Gratuito

Hotéis Conveniados

Granville Hotel



Hotel Flat Petras Residence



Hotel Slaviero Essential Curitiba Centro



A metros da unypublica

Quarto Duplo- R\$110,00
Quarto Triplo- R\$130,00
Quarto Simples- R\$90,00

▣ ▣ ▣ ▣ ▣

A metros da unypublica

Individual- R\$ 120,00
Luxe- R\$ 140,00
Duplo- R\$ 150,00

▣ ▣ ▣ ▣

A metros da unypublica

Duplo- R\$ 198,00
Individual- R\$ 165,00
Luxe Triplo- R\$ 264,00



CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA

Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A - 86800-235 - Apucarana - Paraná
Fone: (43) 3420-7000 | 0800-6487002 | www.apucarana.pr.leg.br

Requerimento Administrativo

Apucarana, 08 de março de 2022.

Mayara Aparecida Rezende de Lima Oliveira, na qualidade de servidora desta Casa de Leis, devidamente nomeada no cargo de Recepcionista, responsável pelo setor de Patrimônio, assim como, Presidente da Comissão Permanente de Inventário, Avaliação, Baixa, Depreciação, Transferência e Devolução dos Bens Móveis da Câmara Municipal de Apucarana, nomeada pelo Ato nº 03/2022. E também, membro da Comissão de Recebimento de Bens, nomeada pelo Ato nº 41/2020 desta Casa de Leis. Venho por meio deste, requerer a autorização e custeio pela Câmara Municipal de Apucarana para a participação no curso presencial de Patrimônio, Frotas e Almoxarifado a ser ministrado nos dias 29, 30, 31 de março e 01 de abril do corrente ano na cidade de Curitiba / PR. O presente curso justifica-se conforme conteúdo programático e proposta de custo anexada e visa o aperfeiçoamento e capacitação para as atribuições hoje exercidas. Pelas razões expostas, solicito a autorização para a realização do referido curso.

Nestes termos, peço deferimento.



Mayara Aparecida Rezende de Lima Oliveira
Presidente da Comissão Permanente Patrimonial
Câmara Municipal de Apucarana



CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA

Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A - 86800-235 - Apucarana - Paraná
Fone: (43) 3420-7000 | 0800-6487002 | www.apucarana.pr.leg.br

Requerimento Administrativo

Apucarana, 07 de março de 2022.

Marcos Kuniczki, na qualidade de servidor desta Casa de Leis, devidamente nomeado para a administração dos setores de Frotas e Almojarifado, bem como também-da Comissão de Recebimento de Bens pelo Ato 41/2020, venho por meio deste, requerer a autorização e custeio pela Câmara Municipal de Apucarana para a participação no curso presencial de Patrimônio, Frotas e Almojarifado a ser ministrado nos dias 29, 30 e 31 de março e 01 de abril do corrente ano na cidade de Curitiba/PR. O presente curso justifica-se conforme conteúdo programático e proposta de custos anexados e visa o aperfeiçoamento e capacitação para as atribuições hoje exercidas. Pelas razões expostas, solicito a autorização para a realização do referido curso.

Nestes termos, peço deferimento.

Marcos Kuniczki
Responsável por Almojarifado e Frotas



Curitiba, 02 de Março de 202

Prezados!

A Unipública, que é a maior escola de treinamento para Gestão Pública, com mais de 11 anos de experiência na área, professores especialistas e acervo de 100 mil alunos já capacitados, apresenta a seguinte proposta de capacitação presencial e ao vivo.

Patrimonio, Frotas e Almojarifado

Data de Realização: 29, 30, 31 de Março e 01 de Abril de 2022

Investimento Inicial: R\$ 2.490,00 Conforme tabela abaixo.

Participantes	Investimento por participante
32	R\$ 2.490,00

Concedido desconto exclusivo, conforme tabela abaixo:

Participantes	Investimento por participante
32	R\$1.890,00

Para realização desse curso, o processo Licitatório deverá ser feito por Inexigibilidade, dessa forma, para retirada das certidões e contratos clique aqui: <https://unipublicabrasil.com.br/certidoes.php>

(41) 3405-3501 - (41) 3405-3504 - (41) 9758-7226
R. Des. Clotário Portugal, 39 / Cep: 80410-220 - Centro Curitiba PR
contato@unipublica.com.br

UNYFLEX

Gestão de Materiais, Patrimônio e Frota

📅 29, 30, 31 de março e 01 de Abril

Informações do Curso

curso técnico, em dinâmica de imersão, com foco no treinamento de servidores públicos, fornecendo a devida habilitação profissional.

 Carga-horária 18 horas

 Curso Premium

 +Tutorial Complementar (36h)

Corpo Docente

Pandemia

O país, assim como o restante do mundo, passa por cuidados especiais em razão do surgimento dos protocolos de enfrentamento sem risco. Conheça as normas contra COVID-19. Conheça nosso

Habilidades

Com este curso, o aluno vai adquirir conhecimentos sobre o tema e seus desmembramentos, de professores possuem titulação e vivência na área. Reforçará a competência e desempenhará sua na carreira, e contribuirá no combate às irregularidades e responsabilizações.



Nilson Francisco Tognato

Graduado em Ciências Contábeis e Administração pela FECILCAM - Faculdade E Mourão - Paraná, Especialista em Contabilidade Gerencial e Empresarial pela FECIL Letras de Campo Mourão - Paraná, atuou como Professor Colaborador na Univer

Advogado, Professor Universitário, Consultor Jurídico, Palestrante, Pós-Graduado em e Docência no Ensino Superior, com 31 anos de atuação e mais de 1.200 temas estratégicas da Administração Pública.

[Abrir Currículo Lattes](#)

Conteúdo Programático

Programação

• 1

Patrimônio Móvel: Regras de Gestão

📅 **Dia: 29 Horário: 14h às 17h**

- 1 Aquisições
- 2 Recebimentos
- 3 Armazenamento
- 4 Distribuição
- 5 Venda
- 6 Leilão
- 7 Doação
- 8 Cessão de uso
- 9 Licenciamentos
- 10 Assistência técnica
- 11 Seguros
- 12 Abastecimentos de veículos e máquinas
- 13 Gestão e controles
- 14 Responsabilizações

• 2

Frotas: Alertas e Orientações

📅 **Dia: 30 Horário: 9h às 12h**

- 1 Compra de pneus (acórdão 1045/16)
- 2 Locação de veículos (Resolução 4123/05)
- 3 Compra de peças (acórdão 4739/15)
- 4 Terceirização dos serviços de manutenção (acórdão 3843/13)

d) Permuta

e) Fabricação

2 Desincorporação

a) Inservível

b) Furto

c) Sinistro

d) Doação

e) Transferência

3 Avaliação dos bens públicos:

a) Método de reavaliação e avaliação

b) Reavaliação

c) Valor recuperável

d) Impairment

e) Reversão do valor recuperável

f) Definição de bens permanente

g) Fatores excludentes

h) Recebimento de bens públicos

i) Número de tombamento

4 Depreciação de bens públicos:

a) Depreciação

b) Amortização

c) Exaustão

d) Vida útil dos bens

e) Valor residual

f) Métodos de depreciação

5 Baixa de bens públicos:

a) Alienação (móveis e imóveis)

b) Furtos, extravios, roubos e incêndios

c) Destruição

d) Cessão e transferência

e) Doação

• 4

Frotas: Sistemas de Controle

📅 Dia: 31 Horário: 9h às 12h

1 Sistemas de controle/transparência exigidos pelo TCEPR:

a) Sim Am

b) Proar (IN 95/2014)

c) Licitações

d) Contratos

e) Portal informação para todos

f) Portal da transparência local

2 As frotas no Sim Am do TCE/PR:

- a) Controle individual da frota: Acórdão n° 5594/16
 - b) Falta de alimentação do Sim Am: Acórdão n° 3652/2016
 - c) Incongruências entre o sistema local e o Sim Am: Acórdão n° 2852/2016
 - d) Preenchimento eficiente do Diário de Bordo: Acórdão n° 2502/2016
 - e) Pagamentos sem controle: Acórdão n° 1629/2016
 - f) Implantação de Setor de Gestão de Frotas: Acórdão n° 444/2016
- 4 Controle e responsabilizações identificadas pelo Proar:
- a) Quantitativo e aplicação do Combustível: Acórdão n° 4559/16
 - b) Controle de Pneus: Acórdão n° 5594/16

• 5

Inventário, Cadastramento e Controle (Atualizado)

📅 Dia: 31 Horário: 14h às 17h

1 Ativo imobilizado

- a) Bens móveis
- b) Bens imóveis
- c) Ativo intangível

2 Inventário:

- a) Inventário físico
- b) Comissão especial de inventário
- c) Auditoria de bens patrimoniais

3 Processo de Cadastramento dos Bens Imóveis

- a) adquiridos por compra
- b) adquiridos por desapropriação
- c) construídos pelo município
- d) doados ao município
- e) cedidos e/ou emprestados ao município
- f) transferência de responsabilidade de guarda e uso
- g) cedência ou autorização de uso de bens imóveis a terceiros
- h) recuperação e reforma

4 Classificação dos bens de acordo com a sua finalidade:

- a) Material inservível
- b) Ocioso
- c) Recuperável
- d) Antieconômico
- e) Irrecuperável

5 Controle dos bens públicos:

- a) Controle interno
- b) Controle externo
- f) Termo de responsabilidade
- a) Transferências de bens entre as unidades administrativas

- g) Capacidade técnica do fornecedor
- h) Cláusulas essenciais no edital/contrato
- i) Punição/aplicação de penas
- j) Gestão e fiscalização dos contratos

2 Recebimento do bem:

- a) a correlação com o setor de compras
- b) documentos necessários
- c) comprovação dos quantitativos (m², un, mt, kg, m³, ml, etc.)
- d) verificações qualitativas (marca proposta, condições, prazo de validade, etc.)
- e) atestados
- f) responsabilizações

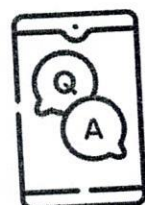
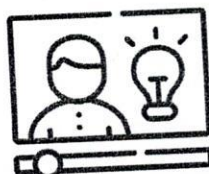
3 Armazenamento:


- a) disposição (empilhamento, embalagens, etc.)
- b) movimentação de cargas
- c) manuseio de materiais
- d) controle de qualidade
- e) inventário físico
- f) atualização e registros de estoque
- g) reconciliações e ajustes
- h) auditoria simplificada
- i) segurança no almoxarifado
- j) estudos de casos

4 Distribuição:

- a) requisições e romaneios internos
- b) formas de entrega
- c) estudo de fluxo temporal
- d) processos de reposição
- e) comunicações prévias ao setor de compras
- f) responsabilizações

Nossos cursos podem ser realizados de 4 formas



 <p align="center">PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-e</p>	Número da Nota 1098			
	Data e Hora de Emissão 15/03/2022 14:00:28			
	Código de Verificação CFLZ940P			
<p align="center">PRESTADOR DE SERVIÇOS</p> <p>Razão Social: UNYFLEX CAPACITACAO E TREINAMENTO LTDA CPF / CNPJ: 36.731.728/0001-30 Inscrição Municipal: 08 02 0870744-8 Endereço: VOLUNTARIOS DA PÁTRIA, 000547 - BAIRRO: CENTRO - CEP: 80020000 Tel.: 41 - 32237423 Município: CURITIBA UF: PR Email: fiscal@assisteco.com.br</p>				
<p align="center">TOMADOR DE SERVIÇOS</p> <p>Nome/Razão Social: CAMARA MUNICIPAL DE APUCARANA CPF / CNPJ: 78.299.815/0001-00 IMU: Outro Doc.: Endereço: PC JOSE DE OLIVEIRA ROSA, SN - BAIRRO: CENTRO - CEP: 86800970 Município: APUCARANA UF: PR Email:</p>				
<p align="center">DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS</p> <p>CURSO : FINANÇAS E TESOUREARIA AJUSTES PARA 2022- DIAS 15, 16, 17, 18 DE MARÇO PARTICIPANTE(S): Leila Tiyomi Hirakun Jéssica Daiane Angotti EMPENHO: 105/2022 Em Cumprimento a Lei n. 12.741/2012 destacamos que as porcentagens dos impostos incidentes nesta prestação de serviço - a Empresa é Optante do Simples Nacional</p> <p>Valor Líquido da Nota Fiscal = R\$ 3.780,00</p>				
<p align="center">VALOR TOTAL DA NOTA - R\$3.780,00</p>				
<p>Código da Atividade 17 - 24 - Apresentação de palestras, conferências, seminário e congêneres.</p>				
Valor Total das Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Crédito p/ Abatimento do IPTU
0,00	3.780,00	2,00	75,60	0,00
<p align="center">OUTRAS INFORMAÇÕES</p> <p>Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei 73/2009. Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional. Não gera direito a crédito fiscal de IPTU.</p>				

Mais informações: nota.curitiba.pr.gov.br

Autorizo, conforme os
termos da Lei.
Data: 15/03/2022

**Consulta de TED Enviada**

Via Internet Banking CAIXA

Tipo de TED:	PAG0108
Banco destino:	ITAU UNIBANCO S.A. - 60701190
Agência/Conta destino:	3892/000000037631-4
Tipo de conta destino:	CC
Nome do destinatário 1:	UNI GESTAO PUBLICA CAPACITACAO
CPF/CNPJ do destinatário 1:	36731728000130
Valor (R\$):	3.780,00
Valor da tarifa (R\$):	0,00
Finalidade:	Credito em Conta
Data-Hora da operação:	23/03/2022
Nr. Doc:	231457
Histórico:	UNI GESTAO PUBLICA
Número de Controle CAIXA:	143677

SAC CAIXA: 0800 726 0101
Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492
Ouvidoria: 0800 725 7474
Help Desk CAIXA: 0800 726 0104


Franciley Preto Godoi Poim
Presidente da Câmara
Municipal de Apucarana


Jéssica Daiane Angotti
TESOUREIRA